

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等25%スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	利用者の多い時間は振り分けをすることでバランスが保てるよう努めています。
	2	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	0%	制度上に準じた配置を行なっております。今後も効果的配置を目指して行きます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	50%	25%	25%	現在は肢体不自由児に関しては利用者がおりません。今後受入れを検討する際には施設の環境整備を進めてまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	75%	25%	0%	企業目標に向けて個人目標を立てています。4半期で達成度評価を行い室のよい活動を提供出来るよう努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	75%	25%	0%	保護者アンケートの他に学習アンケートも実施し保護者様利用者様の学習ニーズを聞き取り満足頂ける体制を目指して行きます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	75%	25%	0%	ホームページに公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50%	50%	0%	行政や学校の先生等に訪問して頂き評価を得ています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	75%	25%	0%	オリジナル研修プログラムを活用しています。更に外部研修(リモート)にも参加し伝達講習を実施しています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	50%	50%	0%	定期的に保護者様と面談やモニタリングを行う事でよりよい計画書の作成に努めております。
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	25%	75%	0%	アセスメント整理表を活用しています。お子様を細かく分析する事で本人にあった日々のプログラムとサービス計画書が作成出来ていると考えています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	75%	0%	25%	児童発達支援管理責任者と児童指導員がリーダーとなってプログラムを検討し作成しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	75%	25%	0%	本人に合ったプログラムを作成しています。好みや認知レベルによって変わる為その都度検討し修正しています。

13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	75%	25%	0%	平日は通常支援で学習やスキルアップゲームを行い土曜日は時間を延長し普段では出来ない長編ゲームや動画編集・作詞・作曲と好きプロジェクトとして好きな事・やりたいことに取り組んでいます。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	75%	25%	0%	保護者様の方の意見を取り入れながらお子様の状況や特性に応じた個別支援の作成に努めています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	75%	0%	25%	支援開始前にお子様の支援内容・担当者・支援場所の確認を必ず行なっています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	日報で特記事項は共有しています。今後もお子様により良いサービスの提供をして情報共有に努めます。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	日々の記録は SOAP で記載しています。更に学習面では出席簿・宿題表・進捗表を記入する事でお子様に合った学習方法を提供しております。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	6ヶ月ごとにサービス計画書の見直しを行っております。今後は月に1回モニタリング会議を開催し職員間での情報共有に努めてまいります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	100%	0%	0%	昨年から今年にかけ新型コロナウイルス感染症の影響もありイベントを開催することが出来ておりません。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	75%	25%	0%	担当者会議には責任者が参加しております。事前にお子様の様子を SNS で共有し、会議後は情報共有に努めております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	保護者様了承のもと学校との情報共有は密に行い、共通した支援が出来るように努めています。学校でのトラブルなどは迅速に聞き取り、学校訪問などの対応をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	75%	25%	0%	てんかんやアレルギーのある子に関しては保護者より発作時の対応を細かく聞き取り職員間で情報を共有しマニュアル化することで迅速な対応が出来る体勢を調べています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	75%	25%	0%	児童発達支援事業所とは相談員を通じて情報を共有し相互理解に努めています。

保護者への説明責任等	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	50%	25%	25%	昨年度、初めての卒業生が出て卒業後はカナダに語学留学が決まっておりましたが新型コロナウイルス感染症の影響で延期となっております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	50%	50%	0%	定期的に外部研修を行っていますが今年度は新型コロナウイルス感染症の状況によりオンラインでの研修を行っております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0%	75%	25%	今年度は他事業所との活動は出来ていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	25%	50%	25%	行政が行なっている自立支援協議会に委員として参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	支援終了時に時間を設けて行なったプログラムやその時の様子をお話しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	25%	75%	0%	今年度は新型コロナウイルス感染症もあり研修等実施出来ておりません、状況が落ち着き次第研修を実施していく方向です。その間は書面にて配布しております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	75%	25%	0%	運営規定や利用者負担等など契約時に説明しています。その後も随時質問されたことに対して理解してもらえよう努めています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	75%	25%	0%	保護者からの悩み相談は随時受付しています。いじめ対応などは学校訪問し学校と協力して解決しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0%	75%	25%	イベントを通じて父母会を開催し保護者同士の連携や情報交換の場を設けていますが今年度は感染症もあり実施出来ないのが実情です。感染症もありが落ち着き次第実施していく方向です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	75%	25%	0%	スタッフ全員の問題とする事を共有しています、出来るだけ迅速に対応するよう努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	75%	25%	0%	ホームページやトム・ソーヤ通信を通じて活動概要や目的・情報等を発信しています。今後もホームページのリニューアル等で最新の情報が発信出来るよう心がけていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	個人情報保護につきましては定期的研修と日々のチェックを心がけていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	75%	25%	0%	現在、当施設では軽度のお子様を支援しており、意思の疎通や情報伝達には特に問題はありません。今後重度のお子様

						を受け入れる際には十分な研修を致します。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	25%	25%	50%	クリスマス会や運動会等に行政や相談員・学校の先生を招待し参加して頂きましたが今年度は新型コロナウイルス感染症もあり実施出来ておりませんが状況が落ち着き次第、イベントを開催する予定です。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	75%	25%	0%	各マニュアルは作成し定期的に研修を行なっています。
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	地震・火災の避難訓練を定期的に実施し災害の発生に備えて避難経路・避難場所の確認をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	75%	25%	0%	職員育成、研修プログラムの中に組み込まれていて各自がパソコンで研修を進めています、また定期的に全体ミーティング時にも時間を設けて研修を行なっています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	50%	25%	25%	現在のところ身体拘束が必要とされるお子様はいないため記載はしていません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	75%	25%	0%	アレルギーのあるお子様のチェックを行い情報を共有しイベント等で食べ物を提供する際は保護者からの情報のもと十分に注意して提供しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	75%	25%	0%	ヒヤリハットがあった時には適宜記録し情報を共有しています。再度同じ失敗やヒヤリハットを起こさない為に具体的な対策案を立てて実行しています。